

UCZELNIA TECHNICZNO-HANDLOWA

im. Heleny Chodkowskiej



ZAPOMOGA 2019/2020

– instrukcja wypełniania wniosku

Październik 2019

Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie zapomogi w uczelnianym systemie USOS-web.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- dokumenty na podstawie, których będziesz wypełniał wniosek,
- numer konta bankowego, na który przyznana zapomoga będzie wypłacona.

Pamiętaj, że o zapomogę z jednego tytułu możesz złożyć wniosek tylko jeden raz w danym semestrze.

Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi zapomogi w INTRANECIE w zakładce STYPENDIA - ZAPOMOGA



Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOS-web należy wybrać zakładkę
DLA WSZYSTKICH

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMINISTRACJA

INDEKS

STATYSTYKI
▶ rejestracji
▶ zajętości terminów

ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI

WYBORY

OBIEGÓWKI

GRUPY DZIEKAŃSKIE

WNIOSKI
▶ lista wniosków
▶ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Statystyki
Różne statystyki związane z USOSweb
→ Statystyki rejestracji
→ Statystyki zajętości terminów

Zdjęcie do legitymacji
Tutaj możesz wygrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Wybory
Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status Twoich obiegówek...

Wnioski
Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Koordynowanie wnioskami
Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

W pierwszej kolejności przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy upewnić się czy numer rachunku bankowego, na który będzie wypłacona zapomoga jest aktualny. Jeżeli numer rachunku bankowego nie jest wprowadzony, należy z lewej strony wybrać zakładkę STYPENDIA – KONTO BANKOWE STUDENTA i wypełnić wymagane pola, w przeciwnym wypadku wypełnienie wniosku nie będzie możliwe

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW MODUŁY DODATKOWE

WPROWADZENIE

REJESTRACJA
▶ kalendarz
▶ koszyk
▶ na przedmioty
▶ na egzaminy
▶ bezpośrednia do grup
▶ preferencje grup

MOJE STUDIA
▶ sprawdziany
▶ oceny
▶ podpięcia
▶ POL-on
▶ decyzje
▶ zaliczenia etapów
▶ grupy dziekańskie
▶ rankingi
▶ wnioski
▶ oświadczenia
▶ stypendia
▶ przyznane stypendia
▶ konto bankowe studenta
▶ ankiety
▶ płatności
▶ dyplomy

Konto w banku krajowym w walucie PLN

i Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Twoje konto bankowe:

usun konto

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta: **i**

Numer konta:

Waluta konta: **PLN**

Nazwa banku:

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

i Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Wybierz z menu zakładkę DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMINISTRACJA

INDEKS

- STATYSTYKI
 - rejestracji
 - zajętości terminów
- ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI
- WYBORY
- OBIEGÓWKI
- GRUPY DZIEKAŃSKIE
- WNIOSKI
 - lista wniosków
 - lista pism administracyjnych
- KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Statystyki
Różne statystyki związane z USOSweb
→ Statystyki rejestracji
→ Statystyki zajętości terminów

Zdjęcie do legitymacji
Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Wybory
Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status Twoich obiegówek...

Wnioski
Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Koordynowanie wnioskami
Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

Po wejściu w zakładkę WNIOSKI wyświetlone będą wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które złożyłeś/aś lub jesteś w trakcie ich wypełniania.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz złożyć wraz z informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek

Organizator – nazwa wydziału, w ramach którego składasz wniosek

Cykl – rok akademicki

Po wyborze odpowiedniego wniosku klikamy „zaczniij wypełniać”

INDEKS

ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

▶ lista wniosków

▶ lista pism

administracyjnych

KOORDYNOWANIE
WNIOSKAMI

Lista wniosków



Zadanie zostało wykonane.



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.
 >Wypełniając Oświadczenie o dochodach PAMIĘTAJ żeby wypełnić WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o zapomogę	Wypełniany	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] od 2017-09-19 00:00:00	Wydział Zarządzania i Logistyki	Rok akademicki 2017/2018 stypendia	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach - zał. do wniosku o stypendium socjalne	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla konkretnych osób od 2017-09-18 00:00:00	Wydział Zarządzania i Logistyki	Rok akademicki 2017/2018 stypendia	informacje o wniosku zaczynaj wypełniać
→	Wniosek o stypendium Rektora dla najlepszych studentów	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla konkretnych osób od 2017-09-19 00:00:00	Wydział Zarządzania i Logistyki	Rok akademicki 2017/2018 stypendia	informacje o wniosku zaczynaj wypełniać
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla konkretnych osób od 2017-09-19 00:00:00	Wydział Zarządzania i Logistyki	Rok akademicki 2017/2018 stypendia	informacje o wniosku zaczynaj wypełniać

Na każdym ekranie znajduje się informacja co dany ekran przedstawia.

W każdej chwili wypełniania wniosku możesz:

- wrócić do szczegółów wypełnianego wniosku,
- wrócić do poprzedniej strony,
- sprawdzić poprawność wprowadzanych danych.

Wszystkie te czynności możliwe są za pomocą przycisków nawigacyjnych, które znajdują się zarówno na górze jak i na dole każdego ekranu.

Ekran 0

Ekran przedstawia informację na temat kierunków studiów odbywanych na innych uczelniach, zarówno tych ukończonych jak i nie.

Jeżeli przed rozpoczęciem nauki w UTH odbywałeś/aś studia na innym kierunku uzupełnij te informacje, jeżeli jesteś studentem, który podjął naukę w UTH i wybrany kierunek jest jego pierwszym, zaznacz „potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym” i przejdź dalej.

INDEKS

MÓJ PROFIL

ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI

WYBORY

OBIEGÓWKI

GRUPY DZIEKAŃSKIE

WNIOSKI

▶ lista wniosków

▶ **Wniosek o zapomogę**
- Ekran: 0

▶ lista pism
administracyjnych

KOORDYNOWANIE
WNIOSKAMI

Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi

Ekran: 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Stypendiów.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	Bezpieczeństwo Wewnętrzne, niestacjonarne, pierwszy stopień	pierwszego stopnia	W trakcie	2019-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa — Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 				

☒ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 1

Po zaznaczeniu aktualnego programu studiów przechodzimy do ekranu 2 „dalej”



AKTUALNOŚCIKATALOGMÓJ USOSWEB**DLA STUDENTÓW**DLA PRACOWNIKÓWMODUŁY DODATKOWE

WPROWADZENIE
REJESTRACJA

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- na egzaminy
- bezpośrednia do grup
- preferencje grup

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisanie
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów

Ekran 1

[wróć do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆSPRAWDŹDALEJ

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

☒ (B-WDL02) Transport, stacjonarne, pierwszy stopień



Na liście znajdują się wszystkie programy, na których student ma status aktualnego studenta. Jeśli brakuje jakiegoś programu skontaktuj się z sekretariatem/dziekanatem obsługującym tok studiów w swojej jednostce.

WRÓĆSPRAWDŹDALEJ

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat „**brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek**” oznacza to, że nie jesteś wpisana/wpisany na bieżący semestr w roku akademickim 2019/2020, należy w takim wypadku skontaktować się z dziekanatem.

Kiedy może wyświetlać się taki komunikat?

np. nie rozliczyłeś/aś poprzedniego semestru, masz sesję poprawkową



AKTUALNOŚCIKATALOGMÓJ USOSWEBDLA STUDENTÓWDLA PRACOWNIKÓW**DLA WSZYSTKICH**

INDEKS
ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI
WYBORY
OBIEGÓWKI
WNIOSKI

- lista wniosków
- Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów
- Wypełniany
- Ekran 1**

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Ekran 1

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

WRÓĆSPRAWDŹDALEJ



Wniosek można złożyć tylko na tych kierunkach, na których masz prawo otrzymywać stypendia, tzn. spełniasz warunki określone w art. 184 ust. 5 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym. W USOSweb sprawdza się posiadanie tytułów licencjata, magistra lub równorzędnych oraz czy nie złożono już wniosku na danym kierunku. Jeśli prawo do otrzymywania stypendiów wygasło z powodu upływu 3 lat, zostanie to zweryfikowane dopiero przy rozpatrywaniu wniosku.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	Transport, stacjonarne, pierwszy stopień	Nie zostałeś zapisany na etap w trwającym cyklu dydaktycznym.

WRÓĆSPRAWDŹDALEJ

Ekran 2

Ekran przedstawia wszystkie dane osobowe (pobrane z systemu USOS)

Należy bezzwłocznie sprawdzić ich poprawność. Jeżeli którakolwiek z danych uległa zmianie należy bezzwłocznie skontaktować się z dziekanatem w celu uaktualnienia danych. Dalsze wypełnianie wniosku będzie możliwe po migracji danych z USOS (migracja danych odbywa się 2 razy w ciągu doby o godzinie 8:00 oraz 18:00)

Na tym ekranie można również zmienić lub dodać numer konta bankowego, na który będzie wypłacona zapomoga.



[AKTUALNOŚCI](#) [KATALOG](#) [MÓJ USOSWEB](#) [DLA STUDENTÓW](#) [DLA PRACOWNIKÓW](#) **[DLA WSZYSTKICH](#)** [ADMINISTRACJA](#)



[INDEKS](#)
[ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI](#)
[WYBORY](#)
[OBIEGÓWKI](#)
[WNIOSKI](#)
▶ lista wniosków
▶ **Wniosek o zapomogę - Ekran 2**
▶ lista pism administracyjnych

[KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI](#)

Wniosek o zapomogę

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [DALEJ](#)



Zweryfikuj swoje dane osobowe. Jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziekanacie . Na wniosku są umieszczone dane pochodzące z USOS. Dane uaktualnione w Dziekanacie pojawią się w USOSwebie po migracji.

Dane osobowe

Numer PESEL	
Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres email	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień 

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów
Wydrukowany i podpisany wniosek, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku należy złożyć w Dziale Stypendiów Studentów do 20 października 2017 roku.

Aktualny etap studiów
Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie się do dziekanatu.

Zarządzanie, niestacjonarne, drugi stopień (2 lata) I

Trzeci semestr Zarządzania (3 sem) (semestr zimowy 2017/2018)

Ekran 3

Jeżeli wszystko się zgadza przechodzimy do ekranu 3, który zawiera

- link do regulacji prawnych
- wybór powodu z jakiego wnioskujesz o zapomogę
- uzasadnienie – pole wymagane
- datę zdarzenia

INDEKS

MÓJ PROFIL

ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI

WYBORY

OBIEGÓWKI

GRUPY DZIEKAŃSKIE

WNIOSKI

▶ lista wniosków

▶ **Wniosek o zapomogę**

- Ekran: 3

▶ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi

Ekran: 3

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



(In Polish) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

☐	inny szczególnie uzasadniony przypadek
☐	nagłej i przejściowej choroby wnioskodawcy
☐	narodziny dziecka
☐	szkód spowodowanych przez pożar
☐	utrąty zatrudnienia przez wnioskodawcę lub jego małżonka
☐	inne zdarzenie (wpisz powód)

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Data zdarzenia



[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 4

Po przejściu do ekranu 4 można dodać załączniki potwierdzające zaistnienie zdarzenia.

Jeżeli nie chcesz wgrać zaświadczeń a dołączyć kopie w wersji papierowej należy usunąć możliwość wgrania dokumentów poprzez naciśnięcie czerwonej strzałeczki obok przycisku „załącz plik” i przejść dalej

INDEKS

MÓJ PROFIL

ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI

WYBORY

OBIEGÓWKI

GRUPY DZIEKAŃSKIE

WNIOSKI

- lista wniosków
- Wniosek o zapomogę - Ekran: 4**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi

Ekran: 4

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

i

Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i

narodziny dziecka

ZALĄCZ PLIK

dodaj

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 5

Po przejściu do ekranu 5 należy:

1. sprawdzić poprawność wszystkich danych za pomocą przycisku nawigacyjnego „sprawdź”,
2. zobaczyć podgląd wniosku,

UWAGA!!!!

PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY „NIEZATWIERDZONE” taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu „zarejestruj”

3. Zarejestrować wniosek – zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że zarejestrowałeś/aś wniosek z błędami zgłoś się do Działu Stypendiów Studentów

Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi

Ekran: 5

[wróć do pierwszej strony wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Wydrukowany wniosek, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku należy złożyć w Dziale Stypendiów Studentów do 20 października 2019 roku.

[zobacz podgląd wniosku](#)

Pamiętaj!

Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Left sidebar menu:

- INDEKS
- MÓJ PROFIL
- ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI
- WYBORY
- OBIEGÓWKI
- GRUPY DZIEKAŃSKIE
- WNIOSKI
 - lista wniosków
 - Wniosek o zapomogę - Ekran: 5**
 - lista pism administracyjnych
- KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Po zarejestrowaniu wniosku przejdziesz do ekranu gdzie znajdują się wszystkie informacje na jego temat.

UWAGA!!!!

ZAREJESTROWANIE WNIOSKU W USOS-web NIE WYSTARCZY!!!

WNIOSEK NALEŻY WYDRUKOWAĆ, PODPISAĆ I ZŁOŻYĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI W DZIALE STYPENDIÓW STUDENTÓW.

Po wydrukowaniu wniosku, w chwili kiedy przejdziesz do modułu głównego WNIOSKI wyświetli się w pierwszej kategorii ZAPOMOGA – stan ZAREJESTROWANY

Po złożeniu wniosku do Działu Stypendiów status wniosku ulega zmianie, należy śledzić wszelkie zmiany statusu wniosku oraz sprawdzać pocztę mailową.

Wszelkie informacje dotyczące wniosków będą wysyłane automatycznie przez system USOSweb na maila studenta w domenie @uth.pl



AKTUALNOŚCIKATALOGMÓJ USOSWEB**DLA STUDENTÓW**DLA PRACOWNIKÓWMODUŁY DODATKOWE

WPROWADZENIE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ **lista wniosków**
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

Wnioski



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
☐	Oświadczenie o dochodach 2014	Złożony	zakończona 2015-09-07, 00:00 - 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	szczegóły 
☐	Wniosek o stypendium rektora	Złożony	zakończona 2015-09-07 00:00 - 2015-09-08 23:59	Wydział Inżynieryjny	Semestr zimowy 2015/2016	szczegóły 
☐	Wniosek o zapomogę	Złożony	w trakcie, ok. 3 godziny do zakończenia 2015-09-07 00:00 - 2015-09-09 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	drukuj  szczegóły 

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
☒	Oświadczenie o dochodach 2014	zakończona dla konkretnych osób 2015-09-07, 00:00 - 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	szczegóły  zaczynj wypełniać 
☒	Wniosek o stypendium rektora	zakończona dla konkretnych osób 2015-09-07 00:00 - 2015-09-08 23:59	Wydział Inżynieryjny	Semestr zimowy 2015/2016	szczegóły  zaczynj wypełniać 
☒	Wniosek o stypendium socjalne	zakończona dla konkretnych osób 2015-09-07, 00:00 - 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	szczegóły  zaczynj wypełniać 
	Wniosek o zapomogę	w trakcie, ok. 3 godziny do zakończenia dla konkretnych osób 2015-09-07 00:00 - 2015-09-09 23:59	Wydział Inżynieryjny	Rok akademicki 2015/2016 stypendia	szczegóły  zaczynj wypełniać 

W RAZIE PYTAŃ PROSIMY O KONTAKT Z DZIAŁEM STYPENDIÓW STUDENTÓW